

Legrand is een toonaangevende speler op het gebied van elektrische en digitale gebouwinfrastructuren. Met een sterke focus op innovatie en duurzaamheid levert Legrand hoogwaardige oplossingen voor residentiële, commerciële en industriële toepassingen. Als wereldwijde specialist in elektrische en digitale gebouwinfrastructuren, heeft Legrand een rijke geschiedenis van meer dan 100 jaar en zijn wij een essentiële partner voor professionals in de bouwsector en installatietechniek. Wij maken het verschil op plekken waar mensen wonen, werken en elkaar ontmoeten.

Voor meer informatie:

www.legrand.nl



HR specialist

Bij Legrand gaan we een hele mooie fase in. Wereldwijd wordt er een nieuw HRIS-systeem geïmplementeerd (Oracle). Voordat je er echt de vruchten van kunt plukken moet er binnen de HR afdeling eerst een heleboel worden voorbereid. Binnen ons HR team betekent dit vooral veel aandacht voor de operationele zaken, waaronder ook payroll. Kennis hiervan is een pre, maar geen must. Om deze implementatie (go live in November) vlekkeloos te laten verlopen hebben we onze huidige HR specialisten ingezet op deze implementatie, waardoor er andere zaken blijven liggen. Bijvoorbeeld onze dagdagelijkse dienstverlening binnen Legrand. Wij zijn dus op zoek naar iemand die vooral veel Operationele HR zaken op zijn bordje wil krijgen, maar tegelijkertijd ben jij ook iemand die “the bigger picture” niet uit het oog verliest. Wil jij een cruciale rol spelen in binnen de ontwikkeling van het HR team van Legrand Nederland, dan zijn wij per direct op zoek naar jou!

Sta paraat om je carrière in een stroomversnelling te brengen als onze nieuwe HR specialist, waarbij je onderdeel wordt van ons dynamische HR-team, en waarbij je een cruciale rol speelt in het stroomlijnen van onze administratieve processen. Met jouw enthousiasme en toewijding, zorg je ervoor dat onze HR-afdeling op rolletjes loopt en dat onze werknemers de beste ervaring krijgen die ze verdienen!

WAT GA JE DOEN?

Je werkt nauw samen met het HR-team om ervoor te zorgen dat de dagelijkse HR-processen soepel verlopen en dat de werknemerservaring wordt geoptimaliseerd. De werkzaamheden bestaan o.a. uit het up to date houden van de personele dossiers en ondersteuning van onze salarisadministratie. Deze functie wordt in nader overleg verdeeld over onze vestigingen in Veghel (Minkels) en in Boxtel.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Als je ervaring hebt met Visma en/of salaris administratie dan juichen we dat zeker toe.
- Twee jaar werkervaring bij voorkeur op het gebied van HR.
- Je kunt vlot omgaan met Office 365
- Sterke organisatorische vaardigheden en oog voor detail.
- Communicatief ben je een kei, zowel mondeling als schriftelijk.
- Met jouw teamgeest ben je een aanwinst voor ons team. Wij doen dingen samen!
- Je bruist van de energie en je hebt een positieve kijk op de toekomst

JOUW PROFIEL

- HBO werk- en denkniveau
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Proactieve houding en goede kijk op de toekomst.
- Vermogen om discreet en vertrouwelijk om te gaan met gevoelige informatie.
- Jouw instelling is gericht op het ondersteunen en verlenen van service.

WAT BIEDEN WIJ?

- Een uitdagende en dynamische werkomgeving met ruimte voor eigen initiatief en groei.
- Een competitief salaris, 27 vakantie dagen en 13 ADV-dagen, een pensioenregeling en flexibele werktijden.
- Een enthousiast en gemotiveerd team dat samenwerkt aan het behalen van ambitieuze doelen.
- Een bedrijfsbeleid waarbij genderdiversiteit en gelijkheid van mannen en vrouwen een van de hoofdthema's is. Wij handelen inclusief en zorgen voor gelijke en zinvolle kansen voor iedere werknemer

SOLLICITEREN?

Stuur jouw CV en een kort begeleidend schrijven waarom deze je rol jou op het lijf geschreven is. Naar Yvonne Brassier, afdeling HR, yvonne.brassier@legrand.com

VRAGEN?

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Cristy Goessens, tel: 06 53646013 of stel je vragen per e-mail aan cristy.goessens@legrand-ext.com

We kijken ernaar uit om kennis met je te maken.

Legrand Nederland B.V.

Van Salmstraat 76
5281 RS Boxtel

T +31 (0)411 65 31 11

E info@legrand.nl

I www.legrand.nl

